



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

¡BIENVENIDO A TU BIBLIOTECA DIGITAL!

¡Bienvenido! La **Biblioteca digital para alumnos con necesidades educativas especiales** (bibliotecas.uc.cl) te ofrece libros a texto completo, solicitados como bibliografía mínima en tus cursos, los que además puedes convertir a diferentes formatos (MP3, Braille, Word, Excel, entre otros).

bibliotecas.uc.cl



PASO 1: Ingresa a la Biblioteca Digital

Sigue la siguiente ruta: bibliotecas.uc.cl > Servicios en línea > Biblioteca digital para alumnos con necesidades educativas especiales > Alumno PIANE: Ingresa aquí > **Ingreso**

IMPORTANTE: Para ingresar, utiliza el **Nombre de Usuario** y **Contraseña** que te enviamos en E-mail con el Asunto: Confirmación de registro en Codex. En **Mi perfil** podrás cambiar tu clave, y editar tus datos personales, entre otras cosas.

PASO 2: ¡Encuentra el libro que necesitas!

En **Buscar y recuperar**, podrás:

- Realizar **Búsquedas simples o avanzadas**: Escribe una o más palabras del título del libro que estés buscando.

También podrás conocer y recuperar:

- Los **títulos (libros) más populares**
- Los **materiales (libros) recientemente ingresados** al sistema

En todas las opciones se desplegará una lista de libros o capítulos de libros, con datos tales como autor, editorial, etc. En la última columna “Formatos Alternativos”, selecciona el que necesitas en **Ver alternativas**.

PASO 3: Elige como quieres recibir el libro seleccionado

Tienes 3 opciones:

- **Enviar directamente** el libro en formato pdf. a tu correo
- **Descargar** el libro en formato pdf. en tu computador

- **Convertir antes de enviar** a otro formato: ¡Esto es fantástico! Podrás elegir recibir tu libro en Audio mp3, formato de libro electrónico, otro formato de lectura (Word, Excel, Html, etc.), o a Braille en variados idiomas.

PASO 4: ¡Recibirás el enlace de descarga en tu correo UC!

En unas pocas horas, recibirás en tu correo UC el enlace de todos los archivos enviados, descargados o convertidos. Podrás guardar los libros en tu computador dentro del plazo indicado en el E-mail.

PASO 5: Y si deseas, también puedes solicitar el ingreso de nuevos libros al sistema o compartir los tuyos

- En **Solicitar material** podrás solicitar a Bibliotecas UC que ingrese los libros que no encuentras en este sistema, pero que SI están en nuestras colecciones. Recuerda indicar título del libro, autor, editorial, edición, ISBN, y también el formato alternativo que prefieres.
- En **Añadir material** podrás solicitar a Bibliotecas UC que comparta en el sistema libros digitalizados que tengas en tu poder.

En ambos casos, recibirás un E-mail de Bibliotecas UC con la respuesta a tu petición.

Si tienes dudas, contáctanos:

codex@uc.cl

¡Gracias por usar tu Biblioteca Digital!