

Administrador de citas y referencias bibliográficas

Permite mantener y organizar referencias bibliográficas, usar estilos de citación e incorporar citas y referencias bibliográficas a documentos de texto.

🔗 **Ingrese a Servicios en Línea, Administre sus referencias bibliográficas: “RefWorks”**

Ingrese a Refworks

1. Cree su cuenta individual en [Regístrese para una nueva cuenta](#), si ingresa por primera vez a RefWorks.
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña, si ya posee una cuenta.



¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?

1 [Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

Acceder a su cuenta RefWorks Pontificia Universidad Católica de Chile.


Hombre de Usuario

2

Contraseña

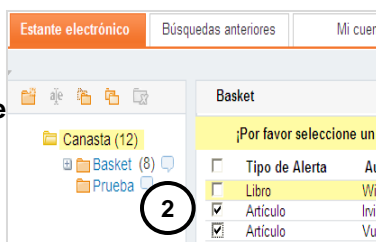
Poblar una base de datos personal:

Ejemplo de Exportación desde TodoSIBUC

1. Realice una búsqueda en **TodoSIBUC** y seleccione artículos de su interés pinchando el ícono .
2. En **Estante Electrónico**, seleccione sus artículos.
3. Elija en **Seleccionar como guardar: Enviar a RefWorks** y luego pinche el botón **Ir**.
4. Ingrese los datos de su cuenta de RefWorks en la ventana que se abre automáticamente.
5. Vea sus resultados exportados en **Ver la carpeta de última importación**.



1  **A European Revival of Liberation Theology**
Duchrow, Ulrich
Tikkun v. 26 no. 1 (Winter 2011) p. 74-9, 92-3
2011
Artículo **Texto completo disponible**



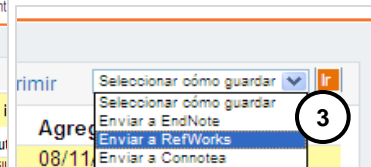
Estante electrónico Búsquedas anteriores Mi cuenta

2

Basket

¡Por favor seleccione un ítem!

<input type="checkbox"/>	Tipo de Alerta	Aur
<input type="checkbox"/>	Libro	Will
<input checked="" type="checkbox"/>	Artículo	Invin
<input checked="" type="checkbox"/>	Artículo	Vuo



3

Seleccionar cómo guardar

Seleccionar cómo guardar

Enviar a EndNote

Enviar a RefWorks

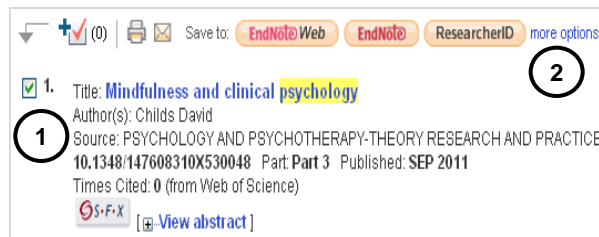
Enviar a Connotea

* Ejemplo de exportación desde EBSCO

1. Ingrese a una Base de Datos de Ebsco, desde **TodoSIBUC** o Multibúsqueda disponibles en el sitio web SIBUC.
2. Realice una búsqueda y seleccione sus resultados.
3. Seleccione los registros en **Añadir a la carpeta** y luego en **Carpeta**, haga clic en el ícono de exportar .
4. Elija **Almacenar en Refworks mediante Direct Export** y presione **Guardar**.
5. Ingrese los datos de su cuenta de Refworks y pinche **Ver carpetas de últimas importaciones** para ver sus resultados.

Ejemplo de importación desde Web of Science


1. Ingrese a Base de datos, Web of Science, desde **TodoSIBUC** o Multibúsqueda (disponible en sitio web SIBUC) y realice una búsqueda.
2. Seleccione los resultados de su interés haga clic en **More options**.
3. Seleccione **Save to other Reference software**, luego **save**;
4. Guarde el archivo con formato **.TXT**.



Save to: EndNote Web EndNote ResearcherID more options

2

1

Title: **Mindfulness and clinical psychology**
Author(s): Childs David
Source: PSYCHOLOGY AND PSYCHOTHERAPY: THEORY RESEARCH AND PRACTICE 10.1348/147608310X530048 Part: Part 3 Published: SEP 2011
Times Cited: 0 (from Web of Science)
 [View abstract](#)


*EBSCO es un proveedor de 11 bases de datos .

Administrador de citas y referencias bibliográficas

Poblar una base de datos personal: (Continuación de Importación desde Web of Science)

5. Ingrese a RefWorks y presione en el menú **Referencias** y luego en **Importar**.
6. Elija en **Filtro de Importación/Fuente de Thomson Reuters** y en **Base de datos** seleccione *Web of Science*.
7. Busque el archivo guardado con **Seleccionar Archivo de texto** y presione **Importar**.
8. Elija, si lo desea, la carpeta donde quiere guardar sus referencias en **Importar a...**
9. Vea los resultados importados pinchando **Ver carpetas de últimas importaciones**.

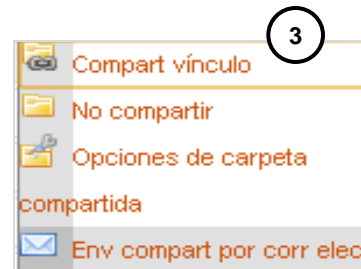
Crear carpetas y organizar registros en Refworks

1. Haga clic en **Nueva Carpeta** y luego en **Crear nueva carpeta**. Asígnele un nombre.
2. Envíe los resultados recientemente importados en la carpeta **Última importación**, a la carpeta creada recientemente o en otra ya existente, presionando el ícono  (Agregar a)

Compartir carpetas

Refshare: Módulo de Refworks que permite compartir su base de datos y su(s) carpetas de Referencias Bibliográficas

1. Seleccione **Organizar y Compartir carpetas**.
2. Escoja y confirme la carpeta que desea compartir; complete y/o restrinja los privilegios que le otorgará a la carpeta en **Opciones de Carpeta Compartida** y pinche **Guardar**.
3. Presione sobre la carpeta que previamente seleccionó para compartir y seleccione las opciones que el sistema ofrece.



Bajar programa Write-N-Cite por única vez

Write-N-Cite es una aplicación que permite insertar citas en un texto y crear una lista de referencias bibliográficas al final de un documento. Es un enlace entre el procesador de texto (Microsoft Word) y RefWorks. La versión WNC III permite trabajar con o sin Internet. Para descargar el programa:

1. Seleccione **Herramientas y WNC**, desde el menú principal de RefWorks.
2. Vaya a Downloads y luego [Write-N-Cite for Word \(32 bit\)](#) para descargar la aplicación.
1. Haga clic en **Ejecutar** en la ventana que aparecerá. Siga las instrucciones para la instalación.

Instrucción WNC :

Para usar WNC debe copiar en un "Bloc de notas" el código que se muestra en el cajón: "How do I log into Write-N-Cite 4 using my institution credentials?"

Si necesita más ayuda, **solicítela a Romina Torres R.:**

☎: (56-2)3542678 ✉ rtorree@uc.cl

"Esta Guía de Uso está bajo una licencia [Creative Commons Atribución-No Comercial-Sin Derivadas 2.0 Chile License.](#)"

